

جدول شماره ۲ (مشخصات گشت)

ملاحظات	وسيله مسافرت			مدت تور:			مبدأ:		نام تور				
	<input type="checkbox"/> چارتر		<input type="checkbox"/> غير چارتر	روز:			مقصد:						
	<input type="checkbox"/> هواپيما	<input type="checkbox"/> اتوبوس	<input type="checkbox"/> قطار	شب:									
	محل حرکت:			ساعت حرکت :			تاریخ حرکت:						
	مراکز و اماکن مورد بازدید			هتل، خدمات و پذیرایی				شهرهای مورد بازدید		ردیف			
	نیم روز	تمام روز	تاریخ بازدید	نام محل	شام	ناهار	صبحانه	نوع اتاق		نام هتل	نام شهر	تاریخ	
								دو نفره	یک نفره				

موضوع قرارداد

موضوع این قرارداد تعیین حدود و وظایف و مسئولیت های طرفین و همچنین نرخ گشت برای انجام مسافرت با گشت های دسته جمعی می باشد.

شرایط قرارداد

ماده ۱- چنانچه گشت به حد نصاب مورد نظر (حداقل ۱۵ نفر) نرسد کارگزار مجاز به ابطال آن و استرداد وجوه دریافتی از مسافر می باشد.
تبصره: کارگزار موظف است در این خصوص ۷۲ ساعت قبل از حرکت موضوع را به اطلاع مسافر برساند.

ماده ۲- قیمت هر گشت بر اساس اتاق دونفره تنظیم و در صورت استفاده از اتاق یک نفره مابه التفاوت اتاق دریافت می شود و در صورت استفاده نفر سوم در اتاق دو نفره (سرویس اضافه) مبلغ اضافه دریافتی کسر می گردد.

ماده ۳- در گشت های زمینی تقدم جا در اتوبوس بر حسب تاریخ ثبت نام مشخص می شود.

ماده ۴- در صورت بروز هر گونه اختلاف بین طرفین قرارداد، سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری مرجع رسیدگی و حکم بوده و آراء صادره مورد توافق طرفین خواهد بود.

تعهدات مسافر

ماده ۵- رعایت شئونات اسلامی در طول سفر از سوی مسافر الزامی است.

ماده ۶- همراه شناسنامه عکسدار و کارت ملی برای تمامی گشت ها الزامی است.

ماده ۷- مسافر موظف است در ساعات اعلام شده در برنامه های گشت شرکت نموده و در صورت عدم حضور به موقع به هنگام حرکت تور، شخصا متعهد قبول مشکلات احتمالی و پرداخت هزینه های مربوطه جهت پیوستن به گروه و ادامه برنامه تور خواهد بود. و کارگزار مربوطه هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

ماده ۸- در صورت افزایش و یا تغییر نرخ حاصله در قیمت گشت اعم از افزایش نرخ بلیط هتل و یا سایر خدمات، با ارائه مدارک مستند از سوی کارگزار، مسافر موظف به پرداخت مابه التفاوت اعلام شده به کارگزار می باشد.

ماده ۹- هزینه های اضافی و خارج از برنامه گشت به عهده مسافری می باشد که لازم است در زمان اجرای گشت نسبت به پرداخت آن اقدام شود.

ماده ۱۰- درخواست انصراف از سفر باید حضوری و توسط شخص مسافر و یا نماینده رسمی و به صورت مکتوب انجام شود.

تعهدات کارگزار

ماده ۱۱- کارگزار موظف است نرخ و کلیه برنامه های خدمات گشت را به صورت بروشور و یا کتباً به مسافر اعلام نماید.

ماده ۱۲- کارگزار متعهد است که برنامه سفر و گشت مورد توافق را بطور کامل و دقیق انجام دهد. در صورت وقوع هر گونه پیشامد غیر منتظره از قبیل شرایط فوق العاده جوی، جنگ و شورش و مشکلاتی که از کنترل کارگزار خارج بوده و سبب ابطال و یا تغییر برنامه گشت و یا مسافرت شود مسئولیتی متوجه کارگزار نخواهد بود.

ماده ۱۳- کارگزار موظف است در سفرهای زمینی از وسیله ویژه توریستی به صورت دربست استفاده نماید.

ماده ۱۴- کارگزار موظف است بیمه کامل را در مورد مسافر اعلام نموده و در صورت بروز هر گونه حادثه ای در طول سفر مسافر می بایست بر اساس شرایط بیمه تحت پوشش اقدام نماید و در این خصوص کارگزار همکاری و مساعدت لازم را بعمل خواهد آورد.

گشت های نوروزی

ماده ۱۵- گشت های نوروزی شامل گشت هایی می باشد که در فاصله زمانی ۲۸ اسفند لغایت ۱۵ فروردین سال بعد برگزار می گردد.

ماده ۱۶- شرایط ابطال گشت های عادی و گشت های نوروزی توسط مسافر

زمان ابطال گشت های عادی توسط مسافر	درصد جریمه از کل مبلغ	ملاحظات	زمان ابطال گشت های عادی توسط مسافر	درصد جریمه از کل مبلغ
از ۲۹ تا ۲۵ روز قبل از سفر	۳۰٪	در صورتی که گشت هوایی باشد جریمه ابطال بلیط هواپیما دریافت خواهد شد	از ۳۰ روز قبل از سفر	۵٪
از ۲۴ تا ۲۰ روز قبل از سفر	۳۵٪	در صورت چارتر بودن محل اقامت، بلیط هواپیما و یا قطار جرایم ابطالی با ارائه مدارک بر اساس مقررات مربوطه اخذ خواهد شد	از ۱۵ روز تا ۷ روز قبل از سفر	۱۰٪
از ۲۰ روز تا ۱۰ روز قبل از سفر	۴۰٪		از ۷ روز تا ۳ روز کاری قبل از سفر	۲۰٪
از ۱۰ روز تا ۵ روز قبل از سفر	۴۵٪		از ۳ روز تا یک روز کاری قبل از سفر	۲۵٪
۵ روز تا زمان حرکت یا در صورت عدم حضور در تور	۵۰٪ بعلاوه جریمه ابطال بلیط در تورهای هوایی	جریمه ابطال گشت های یک روزه در تمام مقاطع ابطالی شامل ۷۰٪ مبلغ کل تور می باشد.	از ۲۴ ساعت تا ۱۲ ساعت قبل از سفر	۵۰٪
			۱۲ ساعت و در صورت عدم حضور در سفر	۷۰٪
				۹۰٪
مانده:		پیش پرداخت :	جمع کل قرارداد:	

تماس حاصل فرمائید.

دفتر / شرکت خدمات مسافرتی و گردشگری

چنانچه نسبت به گشت مربوطه انتقاد یا پیشنهادی دارید لطفا با شماره تلفن

این قرارداد در ۱۶ ماده و یک تبصره در دو نسخه که هر کدام حکم واحد را دارد تنظیم و بر اساس مواد ۱۰، ۲۲۱، ۲۳۰ قانون مدنی بوده که برای طرفین و قائم مقام قانونی آنها

لازم الاتباع می باشد. یک نسخه از این قرارداد تحویل مسافر و نسخه دیگر نزد کارگزار خواهد بود.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل / مدیرعامل دفتر یا مدیر فنی

شرکت خدمات مسافرتی و گردشگری

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی مسافر و یا نماینده مسافران

امضاء